

**Synoptische Darstellung der geplanten Änderungen im Vergleich zum geltenden Recht  
Änderungen des AVIG – Entschädigungssystem der Arbeitslosenkassen  
Verordnungsanpassungen AVIV und ALV-IsV  
Anhänge 1-3 der ALV-IsV (Änderungen)**

**Informationssystem für die Auszahlung von Leistungen der Arbeitslosenversicherung (Art. 83 Abs. 1 bis Bst. a AVIG) - Daten und Zugriffsrechte**

**1 Abkürzungen**

AHV	Alters- und Hinterlassenenversicherung
ALE	Arbeitslosenentschädigung
ALV	Arbeitslosenversicherung
AMM	Arbeitsmarktliche Massnahmen
BVG	Berufliche Vorsorge
BUR	Betriebs- und Unternehmensregister
EESSI	Electronic Exchange of Social Security Information
IBAN	International Bank Account Number
IE	Insolvenzentschädigung
IK	Individuelles Konto
IV	Invalidenversicherung
KAE	Kurzarbeitsentschädigung
KAST	Kantonale Amtsstelle
KTG	Krankentaggelder
PLZ	Postleitzahl
<u>RINA</u>	<u>Reference Implementation for a National Application</u>
<b>SB</b>	<b>Sachbearbeitung</b>
SWE	Schlechtwetterentschädigung
UID	Unternehmensidentifikation
<u>UPI</u>	<u>Unique Person Identification</u>

**2 Rollenbeschreibung**

<b>Rollen</b>	<b>Beschreibung</b>
<b>Arbeitslosenkassen</b>	
ALE	Sachbearbeitung Leistungsart ALE inklusive Gruppenverantwortlichen und Kontrollverantwortlichen für ALE sowie Sachbearbeitung alle Leistungsarten
IE	Sachbearbeitung Leistungsart IE inklusive Gruppenverantwortlichen und Kontrollverantwortlichen für IE sowie Sachbearbeitung alle Leistungsarten
KS	Sachbearbeitung Leistungsart KAE/SWE inklusive Gruppenverantwortlichen und Kontrollverantwortlichen für KAE/SWE sowie Sachbearbeitung alle Leistungsarten
INT	Sachbearbeitung Internationales
FIN	Sachbearbeitung Finanzen
<b>KAST</b>	
KAST	Sachbearbeitung KAST Leistungsart KAE/SWE
<b>ALV-Ausgleichsstelle</b>	
<b>SB</b> INT	Sachbearbeitung Internationales
<b>SB</b> REV	Sachbearbeitung Revision: für alle Leistungsarten inklusive AMM
<b>SB</b> JD	Sachbearbeitung Juristischer Dienst: für alle Leistungsarten inklusive AMM
<b>SB</b> SUP	<del>Sachbearbeitung Fach- und Applikationssupport ALV-Ausgleichsstelle sowie externe Partner der ALV-Ausgleichsstelle</del>
<b>SB</b> FIN	Sachbearbeitung Finanzen

### 3 Daten und Zugriffsrechte

Legende

X	Zugriff
-	Kein Zugriff

		Arbeitslosenkassen					KAST	ALV-Ausgleichsstelle				
		ALE	IE	KS	INT	FIN	KAST	INT	FIN	REV	JD	SUP
<b>3.1</b>	<b>Arbeitslosenentschädigung und Internationales</b>											
3.1.1	Personendaten der versicherten Person (AHV-Nummer, ALV-Personen-Nummer, Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Sprache, Zivilstand, Nationalität, Aufenthaltsstatus, Heimatort, Bevollmächtigte/r)	X	-	-	X	X	-	X	-	X	X	✗
3.1.2	Adressdaten der versicherten Person (Strasse, Nummer, PLZ, Ort, Telefonnummer, E-Mail-Adresse)	X	-	-	X	X	-	X	-	X	X	✗
3.1.3	Daten zu den Kindern der versicherten Person (Anzahl Kinder sowie AHV-Nummer, Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum der Kinder)	X	-	-	X	X	-	X	-	X	X	✗
3.1.4	Zahlungsverbindung/IBAN der versicherten Person	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	✗
3.1.5	Daten zur Erwerbstätigkeit und -fähigkeit der versicherten Person (Beschäftigungsgrad, Arbeitsfähigkeit, letztes Arbeitsverhältnis [inklusive Kündigung, Lohnansprüchen und/oder weiteren Leistungen], weitere Einkommen, Beteiligungen, Tätigkeitsnachweise, weitere Anspruchserhebungen)	X	-	-	X	X	-	X	-	X	X	✗
3.1.6	Daten zu Versicherungsleistungen bzw. Renten und/oder Taggeldern der versicherten Person (AHV, IV, BVG, KTG, ausländische Sozialversicherung)	X	-	-	X	X	-	X	-	X	X	✗
3.1.7	Daten zu Krankheit, Unfall, Schwangerschaft, Mutterschaftsurlaub, Urlaub des anderen Elternteils, Betreuungsurlaub, Militär, Zivildienst und Zivilschutzdienst, Haftaufenthalt und/oder Aufenthalt in Erziehungseinrichtungen oder Ähnlichem der versicherten Person	X	-	-	X	X	-	X	-	X	X	✗
3.1.8.	Anspruchsdaten der versicherten Person	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	✗
3.1.9	Daten zu AMM der versicherten Person	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	✗
3.1.10	Auszahlungsdaten inklusive Einzahlungsdaten zu Rückforderungen (Mahnungen,	X	-	-	-	X	-	-	X	X	X	✗

	Betreibungen, Erlassgesuche und Erlasse)											
3.1.11	Auszahlungsdaten (Prämien) an die Sozialversicherungen	X	-	-	-	X	-	-	X	X	X	✘
3.1.12	Quellensteuerdaten der versicherten Person	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	✘
3.1.13	Verfügungen für die versicherte Person	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	✘
3.1.14	Betriebsdaten für ALE (BUR-Nummer, UID, Name, Rechtsform, Adresse sowie Daten zur Erwerbstätigkeit, zum Anstellungsverhältnis, zum Beteiligungsverhältnis sowie zu Ansprüchen der versicherten Person)	X	-	-	X	X	-	X	-	X	X	✘
3.1.15	Angaben der ausländischen Träger und/oder Verbindungsstelle	X	-	-	X	X	-	X	-	X	X	✘
3.1.16	Abrechnungen der ausländischen Verbindungsstelle	X	-	-	X	X	-	X	-	X	X	✘
<b>3.2</b>	<b>Insolvenzenschädigung</b>											
3.2.1	Personendaten der versicherten Person (s. 3.1.1)	-	X	-	-	X	-	-	-	X	X	✘
3.2.2	Adressdaten der versicherten Person (s. 3.1.2)	-	X	-	-	X	-	-	-	X	X	✘
3.2.3	Zahlungsverbindung/IBAN der versicherten Person	-	X	-	-	X	-	-	-	X	X	✘
3.2.4	Daten zur Erwerbstätigkeit der versicherten Person (Dauer des Arbeitsverhältnisses, letzter Arbeitstag, Tätigkeit, Beschäftigungsgrad, Lohn- und sonstige Forderungen [inklusive Vorschüssen], Ferienansprüche)	-	X	-	-	X	-	-	-	X	X	✘
3.2.5	Daten zu Krankheit, Unfall, Schwangerschaft, Mutterschaftsurlaub, Urlaub des anderen Elternteils, Betreuungsurlaub, Militär, Zivildienst und Zivilschutzdienst der versicherten Person	-	X	-	-	X	-	-	-	X	X	✘
3.2.6	Anspruchsdaten der versicherten Person	-	X	-	-	X	-	-	-	X	X	✘
3.2.7	<del>Daten zu AMM der versicherten Person</del>	✘	-	-	-	✘	-	-	-	✘	✘	✘
3.2.7	Auszahlungsdaten inklusive Einzahlungsdaten zu Rückforderungen (Mahnungen, Betreibungen, Erlassgesuche und Erlasse)	-	X	-	-	X	-	-	X	X	X	✘
3.2.8	Auszahlungsdaten (Prämien) an die Sozialversicherungen	-	X	-	-	X	-	-	X	X	X	✘
3.2.9	Quellensteuerdaten der versicherten Person	-	X	-	-	X	-	-	-	X	X	✘
3.2.10	Verfügungen für die versicherte Person	-	X	-	-	X	-	-	-	X	X	✘
3.2.11	Betriebsdaten für IE (BUR-Nummer, UID, Name, Rechtsform, Adresse sowie Daten zur Erwerbstätigkeit, zum Anstellungsverhältnis sowie zu Ansprüchen der versicherten Person, Daten zur Abrechnung an die Sozialversicherungen)	-	X	-	-	X	-	-	-	X	X	✘

<b>3.3. Kurzarbeits-/Schlechtwetterentschädigung</b>												
3.3.1	Betriebsdaten für KAE/SWE (BUR-Nummer, UID, Name, Rechtsform, Adresse, Ansprechpartner, Personalbestand, betroffene Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, Umfang der Kurzarbeit, Ausgleichskasse, Fragebogen [zu Vorstellung der Firma, Auftragslage und Geschäftsgang, Begründung der Kurzarbeit und Ausblick])	-	-	X	-	X	X	-	-	X	X	X
3.3.2	Personendaten der Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer (AHV-Nummer, ALV-Personen-Nummer, Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum)	-	-	X	-	X	X	-	-	X	X	X
3.3.3	Anspruchsdaten inklusive Rückforderungen des Betriebs	-	-	X	-	X	X	-	-	X	X	X
3.3.4	Auszahlungsdaten inklusive Rückforderungen, Mahnungen und Betreibungen, rlassgesuchen und Erlassen des Betriebs	-	-	X	-	X	X	-	X	X	X	X
3.3.5	Verfügungen für den Betrieb	-	-	X	-	X	X	-	-	X	X	X
<b>3.4 Projektkosten für AMM</b>												
3.4.1	Auszahlungsdaten	-	-	X	-	X	-	-	X	X	X	X

Die Mitarbeitenden der zuständigen Informatik-Stelle verfügen über diejenigen Zugriffsrechte, die zur Erfüllung ihrer jeweiligen Aufgaben notwendig sind..

**Informationssystem für die öffentliche Arbeitsvermittlung (Art. 83 Abs. 1bis Bst. b AVIG) -  
Daten und Zugriffsrechte**

**1 Abkürzungen**

AHV	Alters- und Hinterlassenenversicherung
ALK	Arbeitslosenkasse
AMM	Arbeitsmarktliche Massnahmen
BUR	Betriebs- und Unternehmensregister
IIZ	Interinstitutionelle Zusammenarbeit
IS-ALA	Informationssystem für die Auszahlung von Leistungen der Arbeitslosenversicherung
IV	Invalidenversicherung
KAE	Kurzarbeitsentschädigung
KAST	Kantonale Amtsstelle
KB	Behörde zur Kontrolle der Einhaltung der Stellenmeldepflicht
<del>SB</del>	<del>Sachbearbeitung</del>
<del>KD</del>	<del>Konsularische Direktion des Eidgenössischen Departements für auswärtige Angelegenheiten</del>
SH	Sozialhilfe
<del>RINA</del>	<del>Reference Implementation for a National Application</del>
<del>SB</del>	<del>Sachbearbeitung</del>
SWE	Schlechtwetterentschädigung

**2 Rollenbeschreibung**

Rollen	Beschreibung
RAV/LAM/KAST	Mitarbeitende der regionalen Arbeitsvermittlungszentren (RAV), der Logistikstellen für arbeitsmarktliche Massnahmen (LAM) und kantonale Amtsstellen (KAST)
ALK	Mitarbeitende der Arbeitslosenkassen
SH	Mitarbeitende der Sozialhilfe im Rahmen der IIZ
IV	Mitarbeitende der Invalidenversicherung im Rahmen der IIZ
KB	Mitarbeitende der Behörde zur Kontrolle der Einhaltung der Stellenmeldepflicht

**3 Daten und Zugriffsrechte**

Legende

X	Zugriff auf alle Fälle
F	Zugriff auf eigene Fälle
-	Kein Zugriff

	RAV/LAM/ KAST	ALK	SH	IV	<del>KD</del>
<b>Stellensuchende</b>					
Name, Vorname, Adresse, Telefonnummer, Fax, E-Mail-Adresse, Geburtsdatum, Geschlecht, Zivilstand, Nationalität, AHV-Nummer / Sozialversicherungsnummer, Personennummer, Aufenthaltsstatus und -berechtigung	X	F	F	F	<del>A</del>
Anmeldedatum und Anmeldeort, Zuweisungsstopp, Erwerbsstatus und Erwerbssituation, Leistungsbezug/kantonale Arbeitslosenhilfe, zuständige Amtsstellen und -personen	X	F	F	F	<del>A</del>
Berufliche Qualifikationen, Fähigkeiten und Erfahrungen, Lebenslauf, Sprachkenntnisse	X	-	F	F	<del>A</del>
Art und Ausmass der gesuchten Tätigkeit (Verfügbarkeit), Mobilität, Führerausweis, Arbeitsregion, letzter Arbeitgeber und dessen Branche	X	F	F	F	<del>A</del>
Gewünschte Datenfreigabe	X	-	F	F	<del>A</del>
Beginn, Dauer und Höhe des Anspruchs auf Versicherungsleistungen, Rahmenfrist, Beschäftigungsgrade, Langzeitarbeitslosigkeit, ALK/Zahlstelle und deren zuständige Mitarbeitenden, Kontrollperiode	F	-	-	-	<del>F</del>
Kontroll- und Beratungstermine (Datum, Zeit, Durchführungsort), Beratungsprotokolle	F	-	-	F	<del>F</del>

Vermittelbarkeit, Qualifizierungsbedarf, für Wiedereingliederung notwendige IS-ALA-Daten, Wiedereingliederungsziele, Wiedereingliederungsaktionen	F	-	F	F	<del>F</del>
Zugewiesene Fachberatung	F	-	F	F	<del>F</del>
Zuweisungen zu Stellenangeboten, Kontaktperson, Zuweisungsresultat	X	-	F	F	<del>A</del>
Matchingresultate	X	-	-	F	<del>A</del>
Art, Dauer und Höhe eines Zwischenverdienstes; Kontaktdaten des Arbeitgebers während des Zwischenverdienstes	F	F	-	F	<del>F</del>
Art, Dauer, Durchführungsort und Kosten einer AMM (Titel der Massnahme, Anbieter, Beginn und Ende, Anwesenheitspflicht, Verantwortlicher LAM, Zielgruppen, Mindestvoraussetzungen, Durchführungsort, verantwortliche Person), für AMM notwendige Daten Stellensuchender, für AMM notwendige IS-ALA-Daten	F	F	F	F	<del>F</del>
Leistungsexporte	F	-	F	F	-
Arbeitsbemühungen (Kontrollperiode, Personalberaterin oder Personalberater), Nachweisbefreiung	F	F	F	F	-
Grund, Beginn und Dauer von Sanktionen, Vermittlungsfähigkeit	F	F	-	F	-
Abmeldedatum und Abmeldegrund, Arbeitsbeginn, neuer Arbeitgeber, neuer Arbeitskanton, Branche und gefundener Beruf	F	F	F	F	<del>F</del>

	RAV/LAM/ KAST	ALK	SH	IV	<del>KD</del>	KB
<b>Unternehmen</b>						
Name, Adresse, Telefonnummer, Fax, E-Mail-Adresse, Webadresse, Branche, Unternehmensstatus, Verweiser-Nummer	X	F	F	X	<del>A</del>	-
BUR-Daten (BUR-Nummer, Adresse, Telefonnummer, Rechtsform, Betriebsgrösse, Wirtschaftsstatus, Arbeitssprache), Handelsregisterdaten	X	F	F	X	<del>A</del>	-
Kontaktpersonen (Funktion, Stellung, Sprache, Adresse, Telefonnummer, Fax, E-Mail-Adresse)	X	-	F	X	<del>A</del>	-
Vereinbarung zur Zusammenarbeit, Geschäftstätigkeit, Erreichbarkeit	X	-	F	X	<del>A</del>	-
Beschäftigte Berufsgruppen	X	X	F	X	<del>A</del>	-
Geschäftsgang (Zeitraum, Stellen, durch RAV besetzte Stellen, KAE, SWE, Anzahl beschäftigte Stellensuchende, Zuschüsse)	X	-	F	X	<del>A</del>	-
Ausgeschriebene Stellen, Zuweisungen, Stellenmeldung, Stellenabmeldung (Grund, Datum), Stellenbezeichnung, Arbeitsbedingungen (Antritt, Dauer, Beschäftigungsgrad, Lohn, Örtlichkeit), Tätigkeit, Stellenanforderungen (Qualifikation, Erfahrung, Ausbildungsniveau, Abschluss), erforderliche Sprachkenntnisse, Kontaktperson	X	-	F	X	<del>A</del>	-
Bestätigung des Eingangs der Meldungen nach Art. 53b Abs. 4 der Arbeitsvermittlungsverordnung vom 16. Januar 1991 <sup>1</sup> (Name und Adresse des Unternehmens)	-	-	-	-	-	X
Matchingresultate	X	-	-	X	<del>A</del>	-
Beginn, Dauer und Höhe des Anspruchs auf Versicherungsleistungen, zuständige Amtsstellen und -personen, Betriebsabteilung, Anzahl der betroffenen Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer	X	X	-	-	-	-

Die Mitarbeitenden der zuständigen Informatik-Stelle verfügen über diejenigen Zugriffsrechte, die zur Erfüllung ihrer jeweiligen Aufgaben notwendig sind.

<sup>1</sup> SR 823.111

**Zugangsplattform für elektronische Dienstleistungen und Plattform der öffentlichen Arbeitsvermittlung (Art. 83 Abs. 1bis Bst. d und e AVIG) - Funktionen und Zugriffsrechte**

**1 Abkürzungen**

AMM	Arbeitsmarktliche Massnahmen
RAV	Regionale Arbeitsvermittlungszentren
KD	Konsularische Direktion des Eidgenössischen Departements für auswärtige Angelegenheiten

**2 Rollenbeschreibung**

Rollen	Beschreibung
Anonym	Benutzerinnen und Benutzer ohne Zugangskonto auf der Plattform der öffentlichen Arbeitsvermittlung
STES	Beim RAV aktiv gemeldete stellensuchende Personen und/oder versicherte Personen
LE	Leistungsempfänger (Versicherte Personen, die Leistungen der Arbeitslosenversicherung beziehen, evtl. auch zur selben Zeit STES)
Arbeitgeber	Arbeitgeber mit Zugangskonto auf der Plattform der öffentlichen Arbeitsvermittlung
pAV	Private Arbeitsvermittler und Personalverleihunternehmen (Verleiher) mit Zugangskonto auf der Plattform der öffentlichen Arbeitsvermittlung
öAV	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter/Mitarbeitende der öffentlichen Arbeitsvermittlung mit Zugangskonto auf der Plattform der öffentlichen Arbeitsvermittlung
SYS Admin	Beauftragte Informatikentwicklung mit Zugangskonto auf der Plattform der öffentlichen Arbeitsvermittlung
AMM-Anbieter	Anbieter von AMM mit Zugangskonto auf der Plattform der öffentlichen Arbeitsvermittlung
KD	Mitarbeitende der konsularischen Direktion des Eidgenössischen Departements für auswärtige Angelegenheiten

**3. Funktionen und Zugriffsrechte**

Legende

X	Zugriff
-	Kein Zugriff

Funktionen	Rollen									
	Anonym	STES	LE	Arbeitgeber	pAV	SYS-Admin	öAV	AMM-Anbieter	KD	
Kandidatinnen und Kandidaten suchen	X	X	X	X	X		X	X	X	
Personalien und Kontaktdaten der Kandidatinnen und Kandidaten einsehen	-	-	-	-	X	✗	-	-	X	
Kandidatinnen und Kandidaten kontaktieren	-	-	-	X	X	✗	-	-	X	
Stellen melden	X	-	-	X	X	-	-	-	X	
Stellen bewirtschaften	-	-	-	X	X	-	-	-	X	
Stellen suchen	X	X	X	X	X	-	X	X	X	
Auf die Dienstleistungen rund um die Stellensuche zugreifen	-	X	X	X	X	✗	X	X	X	
Auf den Informationsvorsprung zugreifen	-	X	X	-	-	✗	X	-	-	
Persönliche Arbeitsbemühungen nachweisen	-	X	X	-	-	✗	-	-	-	

Bewerbungsunterlagen einreichen	-	X	X	-	-	-	-	-	-
Formular «Angaben der versicherten Person» einreichen	-	-	X	-	-	-	-	-	-
Voranmeldung Kurzarbeit einreichen	-	-	-	X	X	X	-	-	X
Antrag und Abrechnung Kurzarbeitsentschädigung einreichen	-	-	-	X	X	X	-	-	X
Anmeldung zur Arbeitsvermittlung	X	-	-	-	-	-	-	-	-
Daten der Entscheide einsehen (inklusive ausgewählter Daten von Stellensuchenden)	-	X	X	-	-	-	X	X	-
Dokumente im Zusammenhang mit AMM herunterladen und hochladen	-	X	X	-	-	-	X	X	-
<b>System verwalten</b>	-	-	-	-	-	-	X	-	-

Die Mitarbeitenden der zuständigen Informatik-Stelle verfügen über diejenigen Zugriffsrechte, die zur Erfüllung ihrer jeweiligen Aufgaben notwendig sind.